# FORMULARZ OFERTOWY

**Do: nazwa i siedziba Zamawiającego**

**Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki**

**61-701 Poznań**

**ul. Fredry 9**

**tel. 61 61 659 02 00**

**fax. 61 639 39 89**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy......................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy............................................................................................................................................................................................................................................NIP, REGON Wykonawcy............................................................................................................................................................................................................................................................................................Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym: ……………………………………………………………………………………………………………………....Faks: ………………………………………………………………………………………………………..………e-mail: ………………..…………………………………………………………………………………………….Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………………………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………. |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:**świadczenie usługi sprzątania w budynkach Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki oraz sprzątanie terenów zewnętrznych**Oferujemywykonanie w/w przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów i przy udziale osób wymienionych w ofercie oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej za cenę całość zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Cena netto za całość zamówienia (PLN)**  |  |
| **2** | **Podatek VAT 23% (PLN)** |  |
| **3** | **Podatek VAT 8% (PLN)** |  |
| **4** | **Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)** |  |

**Zamówienie zrealizuję w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** |
| **C. Oświadczenia*** zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
* uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,**
* w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* wadium w kwocie **…………………………………** PLN zostało wniesione w dniu **...........................................** w formie **……….............................................................................................................................................**
* bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy) **......................................................................................................................................................**
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia*** akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
* osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………… telefon ……………………………………….… |
| **E. Podwykonawstwo.**Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ****BRUTTO (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**\*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.** |
| **F. Spis treści**Oferta została złożona na ................................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .................... do nr ...................Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ...............................................................................................4/ ...............................................................................................5/ ...............................................................................................6/ ...............................................................................................7/ ............................................................................................... |
| **G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**[ ] Tak[ ] Nie(właściwe zaznaczyć)Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
 |
| **H. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp.  | Opis czynności ROK 2018 | Szacunkowa ilość usług | Cena jedn.netto | Wartość usług netto(rubryka 3 x 4) |
|  1  |  2  | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Codzienne sprzątanie (poza lipcem i sierpniem)****a) holu kasowego i 2 toalet –poziom „0”(do godz.11:00)**- zamiatanie i mycie holu kasowego, wejść do Teatru, trzepanie wycieraczek,- opróżnianie koszy na śmieci, mycie w razie ich zabrudzenia,- usuwanie kurzu z parapetów,- mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster, pojemników na :  śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowników mydła w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),- mycie drzwi, czyszczenie włączników i gniazdek,- odkurzanie i mycie kaloryferów,- zdejmowanie pajęczyn. | 285 |  |  |
| **b) korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru od poziomu 0 do poziomu 4: w godzinach rannych (do godz.7:00)**- zamiatanie, - mechaniczne mycie podłóg (posadzki kamienne , PCV) z dodatkiem środków konserwujących Buzil/G241 Glanz Wischpflege, Ecolab/Persofix, Johnson diversey/joniecBasset 300, lub równoważnych,- mechaniczne polerowanie.  | 285 |  |  |
| 2. | **Codzienne sprzątanie od wtorku do piątku ( poza lipcem i sierpniem ) Sali Wojciecha Drabowicza –oraz przyległej garderoby - powierzchnia 180m2**- odkurzanie podłóg,- odkurzanie kaloryferów,- odkurzanie wieszaków w szatni,- odkurzanie krzeseł,- mycie luster**Codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku biur, toalet i ciągów komunikacyjnych ( od godziny 16:00 do 6:00 ) - powierzchnia 658m2****a) pomieszczeń biurowych** - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci, - odkurzanie biurek , półek, parapetów , luster, stolików na sprzęt biurowy, czajników  bezprzewodowych, listew przypodłogowych, - mycie umywalek, - odkurzanie wykładziny dywanowej lub odkurzanie i mycie wykładziny PCV,**b) 5 toalet**- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worka, - mycie środkami dezynfekującymi : pisuarów, muszli klozetowych, kafelek, baterii umywalkowych itp. - mycie środkami do glazury podłogi z terakoty, - mycie luster, - odkurzanie lub mycie kaloryferów, drzwi do toalet, - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy , ręczniki jednorazowe , oraz dozowników  do mydła w płynie.**Uwaga :****Poza wykonywaniem codziennego sprzątania zamawiający wymaga obecności jednej osoby sprzątającej do dyspozycji administracji w godzinach od 10:00 do14:00** | 172 |  |  |
| 3. | 261 |  |  |
| 4. | **Codzienne sprzątanie od wtorku do niedzieli ( poza lipcem i sierpniem) (od godziny 22:00****do 9:00 )** **a) garderób , sal lekcyjnych, sal prób - powierzchnia 1.711,96 m2:**- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, - odkurzanie półek, szaf, toaletek, wieszaków, drzwi ,listew przypodłogowych , parapetów,  kaloryferów itp. - mycie umywalek i baterii umywalkowych, płytek ceramicznych, luster,- uzupełnianie dozowników w mydło w płynie, - mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych zamiatanie,**b) toalet ( 11 szt ) i kabin prysznicowych ( 15 szt):** - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worka,  - mycie środkami dezynfekującymi: pisuarów, muszli klozetowych, umywalek, płytek ceramicznych, kabin prysznicowych razem z brodzikami, baterii umywalkowych itp. - mycie środkami do glazury podłogi z terakoty, - mycie luster, - odkurzanie i mycie drzwi do toalet ,kaloryferów, - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz  dozowników do mydła w płynie.  | 259 |  |  |
|  5.  | **Codzienne sprzątanie sceny od wtorku do niedzieli – 400 m2 (poza miesiącami lipiec i sierpień)** - zamiatanie i mycie podłogi drewnianej oraz wykładziny baletowej na scenie przed rannymi i  popołudniowymi próbami lub spektaklem ( usługa powinna być wykonana godzinę przed  spektaklem), - zamiatanie i mycie podłogi po zmianie dekoracji,  | 290 |  |  |
|  | -sprzątanie widowni podczas spektakli ( w razie potrzeby),- zamiatanie na polecenie kierownika sceny kieszeni i przy scenie (120m2)Zamawiający wymaga aby pracownik wyznaczony przez wykonawcę do prac jak wyżej był dyspozycyjny podczas prób i spektakli na scenie , w Sali Drabowicza oraz prób/malarnia ( w i godzinach rannych popołudniowych ). Osobą zlecającą prace jest kierownik sceny. |  |  |  |
| 6. | **Sprzątanie przed spektaklem widowni oraz pomieszczeń przyległych:**- odkurzanie i czyszczenie **na sucho** parkietu na widowni,- zamiatanie i mycie klatek schodowych przy widowni (prawa i lewa strona) : poziom „0”, I p, II p, III p, oraz schody (prawa i lewa strona kuluarów) z poziomu „0” na I piętro,- sprzątanie parkietu na Foyer I p. ( zamiatanie, polerowanie),- opróżnianie koszy + wymiana worków na śmieci w kuluarach i wc,- sprzątanie pomieszczeń WC : mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster, pojemników na : śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,( ze względu na stosowane przez Zamawiającego ekologiczne środki dezynfekujące do toalet - EM Biopack ,umywalek – EM Biotask, pisuarów–EM Block, do mycia zaleca się używanie środków biologicznych takich jak Biooflor, Bionitid firmy Sisinvert S.L lub równoważnych,- uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowniki w mydło w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),- czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych na widowni i foyer I p., - odkurzanie i mycie kaloryferów, - odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych,- odkurzanie złotej sztukaterii (I i II balkon), - mycie drzwi szklanych, wejść do budynku, ścian marmurowych,- odkurzanie tapicerki foteli na widowni oraz usuwanie ewentualnych zabrudzeń, plam wyłącznie pianką do czyszczenia tapicerki samochodowej np., firmy STP-o nazwie f-Stuff lub firmy PLAK, lub równoważnych, - odkurzanie i wypolerowanie mebli (foyer I i III p, loża środkowa, lady w szatniach), - mycie parapetów i murków na klatkach schodowych i w szatniach,- mycie podłóg ( posadzki kamienne, marmur, pcv), środkami: Wischpflege HC 20 Firmy Buzil  o właściwościach antypoślizgowych lub równoważnych, - opróżnianie koszy na tarasie nad palarnią w okresie wiosenno – letnim,- odkurzanie sprzętu p.poż.,- polerowanie i odkurzanie drewnianych elementów foteli na widowni i foyer I p. (wymagany środek - niebieskie Pronto lub równoważny),- odkurzanie ścian widowni,- czyszczenie drzwi w razie ich zabrudzenia,(wejścia na widownie),- bieżące usuwanie zabrudzeń luster oraz odkurzanie złoconych ram ( kuluary oraz foyer I p.),- odkurzanie kinkietów i lamp  | 140 |  |  |
|  7. | **Sprzątanie jeden raz w tygodniu – w** **poniedziałek** **(poza lipcem i sierpniem)**  - mycie (do godz. 9:00),wykładzin baletowych i czyszczenie środkiem antypoślizgowym-  Wischpflege HC 20 firmy Buzil lub równoważnymi w sali baletowej, foyer III p. i sala prób –  łącznie 349 m², - pielęgnacja parkietu na foyer I p. (200 m²) płynem Carls Cleaner firmy BONA lub równoważnym, - mycie drzwi i futryn na klatkach schodowych i widowni, - mycie podłogi i balustrady – balkon nad schodami głównymi foyer I p. | 43 |  |  |
|    | **Sprzątanie w poniedziałki pomieszczeń wypożyczalni kostiumów** - odkurzanie podłóg - mycie podłóg- odkurzanie kaloryferów- czyszczenie luster  | 43 |  |  |
| **Sprzątanie w poniedziałki po zwiedzaniu Teatru przez uczestników wycieczek** **edukacyjnych (poza lipcem i sierpniem):**- odkurzanie wykładzin dywanowych w kuluarach, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz sprzątanie 4 toalet,  | 90 |  |  |
| 8 | **Sprzątanie dwa razy w miesiącu :**a) powierzchni pomieszczeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych łącznie z czerpnią  powietrza - 120 m²- zamiatanie posadzek i mycie środkami odkamieniającymi typu Cilit lub równoważnymi,- mycie kafelków na ścianach,- obmywanie urządzeń i instalacji,- zdejmowanie pajęczyn, b) mycie gablot wewnątrz Teatru – 18m2,  | 24 |  |  |
| c) sprzątanie strefy pod kanałem orkiestry (z wyłączeniem lipca i sierpnia)– 48,00m2 - zamiatanie i mycie posadzki betonowej- odkurzanie urządzeń napędowych | 20 |  |  |
| 9 | **Sprzątanie trzy razy w miesiącu:**a) powierzchni klimatyzacji pod widownią - 200 m², - odkurzanie na wilgotno kanałów wentylacyjnych, - zamiatanie i mycie posadzek, | 36 |  |  |
| b) powierzchnia pod zapadniami ( z wyłączeniem lipca i sierpnia) - 196m2 -zamiatanie i mycie posadzki, galerii, balustrad - odkurzanie instalacji. | 30 |  |  |
| 10. | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu (poza lipcem i sierpniem):**a) powlekanie posadzki marmurowej w holu kasowym - 156,80 m² środkiem Corrigor stone S 755 firmy Buzil lub środkiem równoważnym,b) pomieszczenie z organami – I piętro (zaplecze) – 3,00 m², odkurzanie i mycie,c) sprzątanie strychu (pow.807,00 m2),  - mycie posadzki betonowej,  - omiatanie pajęczynd) konserwacja parkietu na foyer I p.(200 m²)olejem do parkietu firmy BONA, lub równoważnym, e) mechaniczne mycie, stripowanie, powlekanie i polerowanie posadzek kamiennych i PCV korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych (Buzil/S 749 Corridor brillant lub Jonson Diversey/Eternum lub równoważnymi. | 10 |  |  |
|  |  |
| 11. | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu:**- czyszczenie rynien (130 mb), wyczystek (14 szt), studzienek ściekowych nad Salą  Drabowicza, łącznikiem BOW i Patio (14 szt). Uwaga : w okresie jesiennym usługa jw. może być wykonywana częściej w miarę potrzeb,  bez dodatkowego wynagrodzenia) | 12 |  |  |
| 12 | **Sprzątanie raz na pół roku** 1. mycie luster Foyer I p. i w Sali Drabowicza- ( 78,40 m²),
 | 2 |  |  |
| 1. mycie okien w Teatrze, widownia + zaplecze ul. Polska- ( 3.027,08 m²),
 | 2 |  |  |
| 13 | **Sprzątanie raz w roku** a) czyszczenie karcherem wykładzin dywanowych ( 1040,18 m²) | 1 |  |  |
|  b) czyszczenie karcherem (metodą na sucho) foteli na widowni, foyer I p i loża środkowa (890 szt) | 1 |  |  |
|  14  | **Zakres prac objętych usługą sprzątania terenu wokół Teatru Wielkiego, oraz Domu Aktora** 1) codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych : - zamiatanie terenów wokół obiektów Teatru Wielkiego i Domu Aktora, - zamiatanie schodów wejściowych – głównych do Teatru od ul. Fredry,  - zamiatanie chodników wokół obiektów – Teatr i Dom Aktora, zamiatanie parkingów  teatralnych, tarasu przy Biurze Obsługi Widzów, tarasu przed salą im.Wojciecha  Drabowicza, podjazdu na podnośnik + podnośnik, - zamiatanie tarasu IVp. lewa i prawa strona, patio przy administracji, - sprzątanie powierzchni pod kratami przy sali im. Wojciecha Drabowicza – 5 szt.  - opróżnianie pojemników na śmieci od strony parkingu,  - sprzątanie pomieszczeń z agregatem wody lodowej. 2) codzienne usuwanie nieczystości z trawników i klombów ( wygrabianie papierków,  niedopałków tytoniowych, opadłych liści, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta), 3) w okresie jesiennym – systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich wywóz z terenów utwardzonych i trawników,4) w okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:  systematyczne odśnieżanie, ( w trakcie wykonywania tych czynności należy zwrócić uwagę aby śnieg nie gromadził się pod ścianą budynku) odladzanie i zabezpieczenie przed  oblodzeniem poprzez posypanie mieszanki piaskowo-solnej terenów utwardzonych tj. schodów zewnętrznych wokół Teatru, parkingów teatralnych, podjazdu dla wózków inwalidzkich, podjazdu na podnośnik i podnośnik, dróg pożarowych, chodników na terenie przyległym do nieruchomości. Odśnieżanie wokół Teatru winno odbywać się za pomocą sprzętu mechanicznego – pługu, sprzątanie liści za pomocą odkurzacza z zasobnikiem, - usuwanie błota po roztopach, - odkuwanie i wywóz lodu ze schodów zewnętrznych, chodników, parkingów. Prace te wykonawca wykona w sposób i w terminie zapewniającym dostępność dla  użytkowników : - parkingów teatralnych od godziny 7:00, - schodów wejściowych do gmachu Teatru oraz dojścia do Sali im. Wojciecha Drabowicza  od godziny 10:00 do końca przedstawienia wieczornego, - schodów i tarasu przy Biurze Obsługi Widzów od godziny 7:00. Niezależnie od powyższego prace określone w punkcie 3 i 4 należy realizować w trybie awaryjnym na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia. W przypadku nie wykonania wymienionych prac w czasie oznaczonym Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej na koszt wykonawcy. Teren objęty sprzątaniem terenów zewnętrznych przedstawiono na mapkach załączonych do SIWZ ( zał. nr 11 i nr 12). Sprzęt i środki do utrzymania czystości i bezpieczeństwa zapewnia Wykonawca. | 365 |  |  |
| 15 | **Razem za cenę netto (PLN)** |  |
| 16 | **Podatek VAT 23%** |  |
| 17 | **Podatek VAT 8% - POZ. 14** |  |
| 18 | **Razem za cenę wraz z podatkiem VAT (PLN)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |